PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6466674

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Alberto Lemos Gil

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de ciudadanía 16551322**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En virtud de la celebración del contrato No. CO1.PCCNTR.6466674, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga - CAB, Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01** **DE** **Julio** **DE** **2014**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31** **DE** **Octubre** **DE** **2014**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 120 días, Fijados desde el 1de Julio hasta el 31 de Octubre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$ 17.862.180
Valor Ejecutado	$ 17.862.180
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.862.180 **Diecisiete millones ochocientos sesenta y dos mil ciento ochenta.**

SUPERVISOR: German Suarez García

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 14890737**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Julio a Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545.) cada uno.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se imparte formación complementaria presencial bajo las directrices de la estrategia CampeSENA, en las siguientes fichas de formación complementaria:

Ficha: 2989350 **Programa:** Gestión de proyectos comunitarios
Lugar: Corregimiento Robles, Yotoco
Ficha: 2950126 **Programa:** Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido
Ficha: 2948637 **Programa:** Implementación de las buenas prácticas ganaderas para el aseguramiento de la inocuidad en la producción de leche
Lugar: Vereda San Juan- Yotoco.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se imparte formación Titulada en los siguientes técnicos, en los municipios de Yotoco, Santiago de Cali y Trujillo **Ficha:** 2989350 **Programa:** Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos **Lugar: Corregimiento de San Antonio de Piedras - Yotoco** **Ficha:** 3000318 **Programa:** Técnico en Producción Pecuaria **Lugar**: I.E Julián Aguirre – Municipio de Trujillo **Ficha:** 2997073 **Programa:** Técnico en Producción Ovino caprino **Lugar:** Corregimiento el Saladito Km14, Santiago de Cali.
Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.
Divulgación, socialización y sensibilización de la estrategia CampeSena, a través de reuniones de acercamiento con las directoras de la UMATA, en los municipios de Yotoco, Trujillo; y la Profesional enlace de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del departamento la Sra. Martha Cecilia Salazar Marín, para determinar la población campesina a atender, y la gestión de apertura de ficha de la formación titulada.
Colaboración y participación en la elaboración de los proyectos formativos de los programas de formación Técnico en Producción Ovino caprino y Técnico en Producción Pecuaria, que fueron entregados a la coordinación académica para su revisión y aprobación.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En este periodo de ejecución, Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. El certificado se adjuntó en el informe del mes de Julio de 2024.
Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.
Certificado de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO – Nivel Avanzado.
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. Se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo de las **Fichas:** Fichas formación complementaria 2989350, 2950126, 2948637 Evaluación de Resultados de aprendizaje en formación Titulada técnicos: Ficha: 2989350 Programa: Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos Ficha: 3000318 Programa: Técnico en Producción Pecuaria Ficha: 2997073 Programa: Técnico en Producción Ovino caprino
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual En este periodo de ejecución, se desarrollaron actividades relacionadas con el objeto contractual como: dos mercados campesinos, festival del chorizo, entre otros.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GERMAN SUAREZ GARCÍA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6466674 de 2024
Coordinador Académico